

Le SIMER, Etablissement Public regroupant plus de 150 Communes du Département de la Vienne, employant 140 collaborateurs et d'un budget consolidé de plus de 15 M€, recrute au sein de son administration générale :

Un(e) comptable

CDI 35H HEBDOMADAIRE



**Candidature (CV et LM) à adresser
avant le 12 juillet 2021 à :**

**Monsieur le Président du SIMER
31, rue des clavières – BP 60040
86501 MONTMORILLON cedex**

ressources.humaines@simer86.fr



LES MISSIONS

Au sein de l'administration générale du SIMER qui regroupe les fonctions supports du Syndicat (Finances, achats, vie des assemblées et secrétariat général) et rattaché(e) à sa Responsable, vous effectuez les missions suivantes :

- Participation active à la préparation et au suivi des différents budgets,
- Suivi de la liquidation des titres de recettes, des mandats et du contrôle de la procédure de paiement des marchés publics,
- Tenue des comptes et réalisation des opérations de clôture,
- Gestion de la dette, de la trésorerie et des immobilisations,
- Appui auprès des différents services du Syndicat pour la mise en œuvre des procédures budgétaires et comptables,
- Organisation d'une veille réglementaire et législative.

LE PROFIL

De formation BAC + 2 en comptabilité et gestion, vous disposez idéalement d'une expérience dans un poste similaire. Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes doté(e) d'un bon sens relationnel qui vous permet de développer des procédures de gestion avec les différents services du Syndicat et le Centre des Finances Publiques de Montmorillon.

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques.

LES AVANTAGES

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + RTT + CNAS + Compte Epargne Temps.