

Temps complet

Le SIMER, Etablissement Public en charge du Service Public de Prévention et de Gestion des Déchets (SPPGD) pour le compte de 75 000 habitants du sud du Département de la Vienne (86), recherche :

UN(E) CHARGE(E) D'EXPLOITATION RESSOURCES

Sous l'autorité du Directeur d'Exploitation du Pôle Déchets et en relation avec le responsable des ressources humaines, vous assurez les missions suivantes sur le site de l'Eco-Pôle :

- Participation à la définition des ressources humaines nécessaires aux services du Pôle Déchets
- Veiller à la bonne affectation des personnels dans chaque service dans une logique d'optimisation continue
- Elaboration et suivi des plannings des services de l'exploitation
- Suivre le temps de travail des agents du pôle de gestion des déchets : gestion des plannings et horaires de travail, répartition et rotation des postes, suivie des temps de travail annuel, transmission des éléments pour l'établissement des salaires, relations agence intérim, contact intérimaires, ...
- Gestion des absences, congés, ...
- Participer au suivi des visites médicales, au suivi des formations des agents, aux recrutements ...
- Tenue et suivi de tableaux de bord
- Suivi de la prestation d'entretien des vêtements de travail
- Gestion des commandes et stock liés aux dotations, EPI et équipements des agents
- Recueillir et diffuser toutes les informations nécessaires au fonctionnement administratif des services de l'exploitation
- Assurer la liaison avec les équipes RH du siège

PROFIL :

- Titulaire d'un BTS Assistant de gestion PME/PMI, ou d'un BAC pro secrétariat, BAC STMG, ou d'une Licence en Ressources Humaines
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Excel, Word, Internet, logiciel métier RH, etc...)
- Bonnes connaissances en ressources humaines souhaitées
- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Bon relationnel, disponibilité, réactivité, rigueur, sens de l'organisation, discrétion

AVANTAGES :

Rémunération selon expérience + RTT + CNAS + Compte Epargne Temps.

Candidature (CV et LM) à adresser avant le 10 juin 2022 à :

Monsieur le Président du SIMER
31, rue des clavières – BP 60040 - 86501 MONTMORILLON cedex

Ou par mail : ressources.humaines@simer86.fr