



Année
1

PROGRAMME DE PREVENTION DES DECHETS - PROGRAMME D'ACTION



ACCORD CADRE N°1139A0004

CONVENTION N°0939C0149

*Programme réalisé par Isciane Rouzière
Chargée du programme de prévention
Février 2013*



FICHE DE PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

COORDONNÉES DU PORTEUR DE PROGRAMME

Nom : SIMER

Adresse : 31 rue des Clavières – BP 40 – 86501 MONTMORILLON CEDEX

Téléphone : 05 49 91 11 90

Fax : 05 49 91 62 66

E-Mail : simer-montmorillon@cg86.fr

Site internet : <http://www.simer86.fr/>

PARTICULARITÉS DU PORTEUR DE PROGRAMME

Statut : Syndicat mixte ouvert à la carte

Compétence Déchets : Collecte, collecte sélective, déchèterie, traitement

Caractéristique des adhérents :

- 0 Communes, soit 0%
- 6 EPCI, soit 100 %
- 0 Syndicat, soit 0%
- 0 Autres, soit 0%

NB : 6 Communauté de Communes (collecte + traitement), 1 CC (traitement), 3 CC (prestation de services : tri de la collecte sélective)

Modalités d'interaction avec les membres : élus délégués à un bureau syndical, un comité collecte et/ou traitement des déchets

Modalités d'interaction avec les structures dont le porteur de programme est éventuellement membre : néant

SITUATION DÉMOGRAPHIQUE DU TERRITOIRE

Population : 66 578 habitants

Densité : 24 hab./km²

Dynamique d'évolution : 0.21 hab./km² (1999-2008)

PARTICULARITÉS DU TERRITOIRE

Territoire vaste, semi-rural.

CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉQUIPE PROJET

Fonction de la personne dans la structure	Fonction de la personne dans l'équipe projet	ETP sur le Poste
Chargée du programme de prévention	Porteuse du programme	1
Directeur Général Adjoint	Suivi et validation du programme	0.10
Chargée de communication	Réalisation de supports de communication (journal du tri, site internet,...), création d'animations, encadrement animatrices	0.35
Animatrices	Réalisations d'animations relatives à la prévention des déchets	0.35
TOTAL		1.8

COORDONNÉES DE L'ANIMATEUR DE PROGRAMME

Nom : ROUZIERE

Prénom : ISCIANE

Service : Prévention des déchets

Fonction dans l'organisme : Chargée du programme de prévention des déchets

Téléphone : 05 49 91 99 59

E-mail : i-rouziere-simer@cg86.fr

ELU RÉFÉRENT EN CHARGE DU DOSSIER

Nom : TAVILIEU

Prénom : MARYVONNE

Fonction dans l'organisme : Maire de SILLARS - Elue référente du programme de prévention

Téléphone : 05 49 48 49 08

E-mail : maryvonne.tavilien@orange.fr

RÉFÉRENT ADEME

Nom : FORGEOT

Prénom : CECILE

Adresse Complète : 60 rue Jean Jaurès - CS 90452 - 86011 POITIERS Cedex

Téléphone : 05 49 50 20 30

E-mail : cecile.forgeot@ademe.fr



FICHE ELABORATION DU PROGRAMME

CHIFFRES CLÉS POUR L'ÉLABORATION DU PROGRAMME

Date de début : 14 janvier 2013

Date de fin : 26 février 2013

Engagement financier :

Total : 6,5 K€

Par habitant : 9,7 cts €/hab.

Temps passé par les membres de l'équipe : 32 jours de travail

Dont l'animateur de programme : 30 jours de travail

Dont l' élu référent : 0,5 jour de travail

MODALITÉS DE RÉALISATION

Tâche/Etape	Mode de réalisation	Mode de suivi
Benchmark actions portées par d'autres collectivités	Interne	
Consultation agents	Interne	
Arbitrage des actions	Interne	Validation direction
Elaboration budget prévisionnel	Interne	Validation direction
Définition des indicateurs	Interne	Validation direction

PARTENAIRES MOBILISÉS pour l'élaboration du programme

Aucun partenaire n'a été mobilisé pour élaborer le programme.

AMPLEUR DE LA PARTICIPATION DE LA POPULATION dans l'élaboration du programme

Un brainstorming au sein du SIMER a été réalisé.

PROJETS DE TERRITOIRE PRIS EN COMPTE

Aucun projet de territoire connus pris en compte.

ET SI C'ÉTAIT A REFAIRE

Nous referions	Nous ne referions pas
-	-

FICHE SYNTHETIQUE DU PROGRAMME

COORDONNEES DE LA STRUCTURE PORTEUSE

SIMER

Adresse : Eco-Pôle
La Poudrerie

86320 SILLARS

Téléphone : 05 49 91 96 42

Fax : 05 49 91 85 12

Email : simer-ecopole@cg86.fr

Site Internet : <http://www.simer86.fr>

COORDONNEES DE L'ANIMATEUR

Isciane Rouzière

Service : Déchets

Fonction : Chargée de prévention

Téléphone : 05 49 91 99 59

Email : i-rouziere-simer@cg86.fr

CONTEXTE

Démarches préalables en termes de prévention des déchets : Quelques actions non ordonnées

Compétences déchets de la structure porteuse :

Collecte Collecte sélective Déchèterie Traitement Planification

Date de démarrage du programme : 01/05/2012

STRUCTURES MOBILISEES COMME PORTEURS D'ACTION

Structure	Description	Nature du partenariat	
FAE	Fédération des Acteurs Economiques de Montmorillon	<input checked="" type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
CPIE	Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Materiel
Compost'Age	Association (sensibiliser au DD via compostage)	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel

STRUCTURES MOBILISEES COMME PARTENAIRES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
CMA	Chambre des Métiers et de l'Artisanat	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Materiel
ADECL	Association Réemploi & Espace verts	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel

FICHE SYNTHETIQUE DU PROGRAMME

STRUCTURES MOBILISEES COMME PARTENAIRES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
FAE	Fédération des Acteurs Economiques de Montmorillon	<input checked="" type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
Fabienne Vaillant	Graphiste	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
Eco-musée	Association (hommes, histoire & environnement)	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Materiel
CPIE	Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Materiel
Habitat 86	Office public de l'habitat de la Vienne	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
Compost'Age	Association (sensibiliser au DD via compostage)	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
Halte Garderie Tournicoti		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
CESV	Club des Entrepreneurs du Sud Vienne	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
CCI	Chambre de Commerce et d'Industrie	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Materiel
CAF Vienne		<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
Bibliothèque Municipale		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
Bibliothèque Louis Robcis		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
Bibliothèque		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
Corbeau Blanc	Association réemploi	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel

FICHE SYNTHETIQUE DU PROGRAMME

STRUCTURES MOBILISEES COMME PARTENAIRES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
MJC Lussac	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel
Service des eaux Montmorillon	Service des eaux Montmorillon	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel
Relais Assistantes Maternelles Les Marmots		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel
Relais Assistantes Maternelles Les Fripounets		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel
Relais Assistantes Maternelles La Farandole		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel
Relais Assistantes Maternelles de la Roche Posay		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel
GEC	Groupement d'Entreprises du Chauvinois	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel
MJC Montmorillon	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel
SIGEP	Service des eaux Lathus	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel
MJC Chauvigny	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel
MJC - Radio Agora	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel
MJC - Bibliosteack	Cantine MJC	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel
Médiathèque Prosper Mérimée		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel
Ludothèque La Souris Verte		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel

FICHE SYNTHETIQUE DU PROGRAMME

STRUCTURES MOBILISEES COMME PARTENAIRES

Partenaire	Description	Nature du partenariat
Halte-crèche Arc-en-ciel	Crèche communale	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Prom'Haies	Association en faveur des haies & forêts, référent BRF	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Autre :

STRUCTURES MOBILISEES COMME RELAIS

Partenaire	Description	Nature du partenariat
France 3 Poitou Charentes	TV régionale	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Bricorama	Commerce outillage, jardinage	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Jardinerie de la Pierre du Theil	Commerce horticole	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Jardinerie Alliance Pastorale	Commerce horticole, jardinage	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Intermarché	GMS	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
GEC	Groupement d'Entreprises du Chauvinois	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Gamm' Vert	Commerce jardinage	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
La Croix Rouge	Association - Vestiboutique itinérante	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
France Bleu Poitou	Radio Locale Emission Les Expert (9h-9h30) Emission envt (7h20)	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
La Maison de l'Ange	Commerce de couches lavables et protections intimes alternatives	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
FAE	Fédération des Acteurs Economiques de Montmorillon	<input checked="" type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Autre :

FICHE SYNTHETIQUE DU PROGRAMME

STRUCTURES MOBILISEES COMME RELAIS

Partenaire	Description	Nature du partenariat
Communauté de communes de notre territoire (6)		<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
CMA	Chambre des Métiers et de l'Artisanat	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Chérie FM - Poitiers	Radio Locale	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
CESV	Club des Entrepreneurs du Sud Vienne	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
CCI	Chambre de Commerce et d'Industrie	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Autre :
Bureaux de postes de notre territoire		<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Autre :
Gamm' Vert	Commerce horticole	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
MJC Chauvigny	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Autre :
Super U	GMS	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Soleil Toudou	Commerce de couches lavables,...	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Secours Populaire	Association - Vestiboutique	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Autre :
Secours Populaire	Association - Vestiboutique	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Secours Catholique	Association - vestiboutique	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Autre :
Nouvelle République	Journal local	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication

FICHE SYNTHETIQUE DU PROGRAMME

STRUCTURES MOBILISEES COMME RELAIS

Partenaire	Description	Nature du partenariat
La Croix Rouge	Association - Vestiboutique	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Materiel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
MJC Lussac	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Materiel <input type="checkbox"/> Autre :
Vestiaires Vienne Limouzine	Association - Vestiboutique	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Materiel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Mairies de notre territoire (89)		<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Materiel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
M. Bricolage	Commerce outillage, jardinage	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Materiel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Les Serres Poitevines	Commerce horticole	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Materiel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Les Petits Débrouillards	Association - expérimentations scientifiques	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Materiel <input type="checkbox"/> Autre :
Les Orangeries	Hotel-Restaurant	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Materiel <input type="checkbox"/> Autre :
L'Elan Rural	Association - Vestiboutique	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Materiel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Leclerc	GMS	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Materiel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
MJC Montmorillon	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Materiel <input type="checkbox"/> Autre :

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser le grand public

Action n°1

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En cours

Date de début prévisionnel : 01/06/2012

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif : 01/06/2012

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Construire et véhiculer les messages de prévention en utilisant différents canaux (internet, réseaux sociaux, presse locales, presse institutionnelle, radio, TV, flyers, affichage, guide, animation sur stand lors de foires, marchés) et différents messages/tons selon le public à sensibiliser. La plupart des étapes de cette action doivent être menées de façon continue tout au long du programme de prévention.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Sensibiliser le grand public de façon innovante afin d'éveiller les consciences et ainsi conduire à des changements de comportement.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens						
Libellé de l'indicateur	Budget annuel (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)				Unité de mesure	€
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible			19684	18600	26100	15100
Résultat		1822				

Indicateur de participation						
Libellé de l'indicateur	Nombre de visites du site Internet (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)				Unité de mesure	visites
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		900	1035	1455	1660	1815
Résultat	839	776				

Indicateur de moyens						
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)				Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		1000	1250	1500	1500	2000
Résultat	973	1019				

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
-------	---	-------------

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser le grand public

Action n°1

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Mener une opération Foyers Témoins	06/2012 à 01/2013	13 foyers témoins répartis sur le territoire ont pesé leurs déchets et testé des gestes pour réduire le poids de leurs poubelles. Expérience qui a permis de recueillir des données concrètes et de communiquer.
2 - Création de visuels dédiés au programme de prévention	06/2012 à 01/2013	
3 - Participer à la SERD	07/2012 à 12/2016	Faire de cet événement un temps fort de l'année
4 - Communiquer dans les médias de façon régulière & percutante	10/2012 à 12/2016	Via : - réseaux sociaux - publipostage dans le journal local (service payant) A renouveler au fur et à mesure des actualités du programme Utiliser : exemple d'actions de citoyens,...
5 - Créer & alimenter une rubrique dédiée à la prévention sur le site internet du SIMER	12/2012 à 12/2016	Refonte du site internet du Simer prévue pour 2013
6 - Sensibiliser les nouveaux arrivants	12/2012 à 12/2013	Intégrer des informations sur la prévention dans le courrier envoyé aux nouveaux arrivants - Intervenir/diffuser des plaquettes lors des réunions communales dédiées aux nouveaux arrivants
7 - Visite centre de tri : intégrer la prévention (parcours + guide)	05/2012 à 12/2014	Importance de sensibiliser les publics visitant le site avec des messages de prévention lors de la visite et dans le guide de visite remis aux visiteurs - A actualiser chaque année Une réflexion sur l'organisation de la salle de réception du public est à mener (pour amélioration possible en 2014)
8 - Réaliser et diffuser des spots radios sur la prévention des déchets	02/2013 à 12/2013	- Spots radios à réaliser avec des scolaires, agents - Spots que l'on retient facilement : contine, chansons, ... - Diffusion sur site internet et radios locales
9 - Mener des actions fortes lors de la Semaine du DD	03/2013 à 12/2016	Portes ouvertes, caractérisation sacs OMR, tri, benne TV, ...
10 - Développer une maquette de sensibilisation à la prévention (utilisable stands, marchés, animations)	06/2013 à 12/2013	- Permet de sensibiliser par la découverte concrète et la démonstration de gestes simples (stop-pub, carafe, couches lavables, compostage, guides/flyers, poubelle détaillant déchets jetés, sac de course, ...) - Sensibiliser par la distribution de produits commerciaux (carnet de course, sacs durables, bio-seaux, ...) => A faire évoluer au fur et à mesure des actions
11 - Affichage sur nos véhicules de messages percutants	07/2013 à 12/2015	- Faire appel à un graphiste/agence de communication - Réaliser des tests en équipant quelques véhicules au préalable puis généraliser - Varier les messages - Slogan : "Vous avez des déchets, nous avons des idées ! www.simer86.fr " - Véhicules concernées : BOM - véhicules de service - polybenne

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser le grand public

Action n°1

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
12 - Déchèteries : sensibiliser à la prévention - tests	04/2013 à 12/2013	Avec 200 000 visiteurs par an, les déchèteries sont un bon moyen de toucher les usagers. Réaliser des panneaux de sensibilisation à la prévention (benne TV pour réemploi ou informer de l'enfouissement, compostage) Test dans quelques déchèteries avant programme de rénovation des déchèteries (2014-2017)
13 - Réaliser un journal dédié à la prévention + SERD	07/2013 à 12/2016	Diffusion en septembre/octobre pour annoncer la SERD et les actions qui auront lieu
14 - Animations prévention régulières sur les foires, marchés, événements de grande ampleur	09/2013 à 12/2016	Innovons : flash-mob,...
15 - Affichage public - campagne de communication	06/2013 à 12/2015	Campagne de communication avec plusieurs messages clefs : affichage sucettes publiques et SIMER (Montmorillon et Eco-Pôle)
16 - Promouvoir les gestes de prévention - sacs OMR+Tri	01/2014 à 12/2014	Impressions supplémentaires sur les sacs ou sur les languettes des rouleaux de sacs
17 - Relayer notre démarche auprès de nos partenaires	01/2014 à 12/2016	Diffusion de nos informations auprès de partenaires et collectivités (mairies, office du tourisme, écomusées, maisons de pays,...) Rechercher la possibilité d'aller plus loin que de mettre des plaquettes à disposition (sensibilisation type "maison témoin"/"musée",...)
18 - Promouvoir les gestes de prévention - points de regroupement	01/2014 à 12/2014	Si projet d'équiper les 1500 points de regroupement de panneaux d'affichage, alors intégrer un message de prévention
19 - Déchèteries - sensibilisation à la prévention - généralisation	01/2015 à 12/2016	Sensibiliser à la sensibilisation via des messages percutants (benne TV, espace compostage, espace réemploi,...) Action tributaire du programme de rénovation des déchèteries
20 - Créer un guide de la prévention	01/2016 à 12/2016	Avoir un guide recensant les acteurs incontournables et les actions menées par le SIMER pour la prévention. Ce serait plus logique d'avoir cette information dans un guide "déchets", la prévention en serait une sous-partie. Attention à la diffusion, éviter le gaspillage en faisant du boitage, pourquoi pas téléchargeable ou envoi sur demande
21 - Réalisation et diffusion d'un ou plusieurs films sur la prévention des déchets	01/2016 à 12/2016	Diffusion : internet, cinémas, mairies, TV locales, événements SERD, SDD,...

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
Fabienne Vaillant	Graphiste	<input type="checkbox"/> Financier	<input type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	
MJC - Radio Agora	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input checked="" type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser le grand public

Action n°1

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat
------------	-------------	-----------------------

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
France Bleu Poitou	Radio Locale Emission Les Expert (9h-9h30) Emission envt (7h20)
Nouvelle République	Journal local
France 3 Poitou Charentes	TV régionale
Chérie FM - Poitiers	Radio Locale

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser les jeunes (scolaires, extra-scolaires)

Action n°2

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER
CPIE

Etat d'avancement : En cours

Date de début prévisionnel : 15/01/2013

Date de fin prévisionnelle : 30/06/2017

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Il est important d'utiliser les structures scolaires pour nous permettre de sensibiliser tous les adultes de demain !

OBJECTIFS DE L'ACTION

Sensibiliser les jeunes tout au long de leur scolarité en adaptant le contenu des animations aux cursus et programmes scolaires.
Les activités extra-scolaires sont également une porte d'entrée intéressante pour sensibiliser les jeunes.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Budget annuel (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)					Unité de mesure	€
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible			5500	8500	5000	5000	
Résultat		0					

Indicateur de participation							
Libellé de l'indicateur	Nombre d'élèves sensibilisés à la prévention (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)					Unité de mesure	élèves
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		500	1050	1150	1500	1750	
Résultat		613					

Indicateur de réalisation							
Libellé de l'indicateur	Nombre d'animations réalisées (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)					Unité de mesure	animations
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		50	65	95	115	115	
Résultat		62					

ETAPES CLES DE L'ACTION

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser les jeunes (scolaires, extra-scolaires)

Action n°2

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Développer des cycles d'animations en lycées	02/2013 à 06/2016	Adaptation aux programmes scolaires Sensibilisation des enseignants pour reprise d'éléments dans leurs futurs programmes Flash-Mob ?
2 - Mener une opération "Ecole Témoin" pour expérimenter la sensibilisation des scolaires	09/2013 à 06/2014	Tester des jeux, des animations, des contes, cerner les besoins des enseignants,...
3 - Développer des actions avec des partenaires	01/2014 à 12/2016	MJC, ESAT, IME, Associations,...
4 - Faire réaliser une fresque au centre de tri	01/2014 à 06/2014	Objectifs : mieux visualiser l'ensemble de la chaîne empruntée par les déchets (notamment l'enfouissement), et conceptualiser la réduction des déchets Moyens : peinture d'une fresque sur les murs (gris) du centre de tri, avec l'école témoin ?
5 - Développer une malette pédagogique sur la prévention	05/2013 à 06/2014	Selon retour d'expérience de l'opération "Ecole Témoin" Contenu : jeux, fiche sensibilisation, film, goodies, expo, fiche goûters sans déchet, Noël 0 déchets, Animations... => mise à disposition pour les écoles (sous quelle forme ?)
6 - Mener des animations en écoles	09/2014 à 06/2017	Capitaliser sur l'expérience "Ecole Témoin" Adaptation aux programmes scolaires Sensibilisation des enseignants pour reprise d'éléments dans leurs futurs programmes Utilisation de la malette pédagogique
7 - Développer des cycles d'animations en collèges	09/2014 à 06/2017	Adaptation aux programmes scolaires Sensibilisation des enseignants pour reprise d'éléments dans leurs futurs programmes
8 - Réunir plusieurs écoles pour spectacles/sensibilisation à plus grande échelle	09/2014 à 06/2017	Spectacles : marionnettes, jeux, nettoyage nature, conte, ... Lors de la SERD ?
9 - Equiper les espaces accueillant les jeunes d'outils de sensibilisation à la prévention	01/2014	Lieux : ludothèques, bibliothèques, médiathèques, MJC Supports : jeux, livres, DVD,...

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat
Bibliothèque		<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Bibliothèque Municipale		<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Bibliothèque Louis Robcis		<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Ludothèque La Souris Verte		<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser les jeunes (scolaires, extra-scolaires)

Action n°2

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
MJC Montmorillon	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel
MJC Lussac	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel
MJC Chauvigny	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel
Médiathèque Prosper Mérimée		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel
MJC - Radio Agora	Maison de la Jeunesse & de la Culture	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel
CPIE	Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
MJC Montmorillon	Maison de la Jeunesse & de la Culture
MJC Lussac	Maison de la Jeunesse & de la Culture
MJC Chauvigny	Maison de la Jeunesse & de la Culture

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser les adhérents du SIMER (CC & communes)

Action n°3

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/11/2012

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

La communication va jouer un rôle important pour susciter la curiosité et l'intérêt des élus et des techniciens des collectivités.

Par ailleurs les informations diffusées pourront être relayées auprès des citoyens via les propres supports de communication des communes et des communautés de communes.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Eveiller les consciences des acteurs locaux par l'exemple pour qu'ils servent de relais.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)					Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible			12	24	34	54	
Résultat		3					

Indicateur de réalisation							
Libellé de l'indicateur	Nombre de réunions (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)					Unité de mesure	réunions
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible			12	14	14	12	
Résultat		7					

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de changement de comportement							
Libellé de l'indicateur	Nombre de collectivités utilisatrices de l'Intranet (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)					Unité de mesure	collectivités
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible			6	12	18	28	
Résultat		0					

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser les adhérents du SIMER (CC & communes)

Action n°3

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Former les élus à la prévention	11/2012	Module de formation dispensé à l'éco-pôle en novembre 2012 - 10 élus présents
2 - Réaliser des réunions de proximité sur la prévention	11/2012 à 12/2016	Ou coupler avec d'autres réunions
3 - Recenser les bonnes actions déjà engagées par les collectivités & leurs besoins	12/2012 à 03/2013	
4 - Sensibiliser continuellement les élus à la prévention	09/2013 à 12/2016	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion d'une newsletter avec bonnes pratiques pour éveiller les consciences à travers des exemples concrets - Créer un réseau d'échanges de bonnes pratiques - Valoriser les efforts des communes - Mener une opération "Communes Témoins"
5 - Créer une banque d'articles pouvant être repris dans les journaux institutionnels	09/2013 à 12/2016	
6 - Sensibiliser les collectivités à intégrer des critères environnementaux dans leurs événements	01/2014 à 12/2016	
7 - Organiser des visites de sites éco-exemplaires	09/2014 à 12/2016	

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
Newsletter		
Intranet	Voir avec Vienne Service s'il est possible de créer un accès privé à une rubrique dédiée	

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Faire des citoyens des consommateurs

Action n°4

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/01/2015

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

La sensibilisation à la "consomm'action" passe surtout par l'exemple. Des partenariats avec les commerçants et de la diffusion d'informations seront les étapes clés pour mobiliser les consommateurs.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Sensibiliser les consommateurs sur les critères à privilégier avant ou au moment de leurs achats pour réduire leur production de déchets

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens						
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Achats eco-responsables)				Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	0	300	900	1000
Résultat						

Indicateur de moyens						
Libellé de l'indicateur	Nombre de partenaires (Achats eco-responsables)				Unité de mesure	partenaires
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	0	0	6	6
Résultat		0				

Indicateur de réalisation						
Libellé de l'indicateur	Nombre d'animations réalisées (Achats eco-responsables)				Unité de mesure	animations
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	0	0	9	5
Résultat						

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Développer des partenariats avec la distribution	01/2015 à 12/2015	Pour nous permettre de réaliser des animations, mettre en valeur les produits

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Faire des citoyens des consommateurs

Action n°4

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
		généralisant peu de déchets et qui sont moins nocifs pour l'environnement A terme : proposer des rabais sur les produits générant moins de déchets ?
2 - Réaliser/trouver une étude sérieuse mini-caddie/maxi-caddie	01/2015 à 06/2015	Pour évaluer l'impact économique des achats éco-responsables Réaliser une plaquette
3 - Sensibiliser aux cadeaux durables et peu générateurs de déchets	01/2015 à 12/2016	Dématérialisation, confectionné soi-même,... Rappel important avant les fêtes de Noël
4 - Sensibiliser à la bonne utilisation des produits	01/2015 à 12/2016	- Finir jusqu'au fond - Donner des conseils et astuces (sur quels produits faut-il être particulièrement vigilant, comment faire,...)
5 - Développer un kit de prévention de produits malins ou une plaquette	01/2015 à 06/2015	- Kit de produits en démonstration, à vendre ou en cadeaux - Et une plaquette recensant ces produits malins
6 - Créer une brigade d'intervention du sur-emballage	09/2015 à 12/2016	Animations innovantes
7 - Promouvoir les circuits-courts de production locale	01/2015 à 12/2016	
8 - Expérimenter le locavorisme	01/2015 à 12/2015	Avec un ou plusieurs citoyens volontaires ? Relayer l'expérience sur un blog ou article "vis ma vie de locavore"
9 - Travailler avec les petits commerçants sur des cibles	01/2015 à 12/2016	- les poches à pain avec les boulangers - les sachets avec les maraichers,...

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
Super U	GMS
Leclerc	GMS
Intermarché	GMS

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
Plaquette avec messages percutants		
		Blog

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Le SIMER éco-exemplaire

Action n°5

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En cours

Date de début prévisionnel : 01/09/2012

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Il convient de mener différentes actions sur plusieurs fronts pour adopter une éco-exemplarité transverse. De la gestion de nos fournitures à la gestion de nos espaces verts !

OBJECTIFS DE L'ACTION

L'eco-exemplarité est incontournable dans une démarche globale de changement de comportements.

Il est impensable de demander à nos usagers de changer leurs comportements, sans nous interroger sur les notres.

Agissons pour donner le bon exemple !

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de participation							
Libellé de l'indicateur	Nombre de personnes formées (Dématérialisation)					Unité de mesure	participants
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		2	4	6	7	7	
Résultat	0	2					

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de changement de comportement							
Libellé de l'indicateur	Nombre de marchés avec une clause liée à l'éco-responsabilité (Achats eco-responsables)					Unité de mesure	marchés
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible							
Résultat							

Indicateur de quantités de déchets évités							
Libellé de l'indicateur	Nombre d'impressions (Impression recto-verso, gestion et consommation du papier)					Unité de mesure	impressions
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible							
Résultat							

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Le SIMER éco-exemplaire

Action n°5

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de quantités de déchets évités							
Libellé de l'indicateur	Quantité de papier acheté (Impression recto-verso, gestion et consommation du papier)					Unité de mesure	kg
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible							
Résultat							

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Promouvoir une gestion raisonnée de nos fournitures	09/2012 à 12/2013	<ul style="list-style-type: none"> - Réduire l'utilisation du papier (fax, bons commandes, délibérations, enveloppes, impressions R/V, brouillon,...) - Stop aux imprimantes non RV auto - Mini-formation impression, bureautique,... - Privilégier l'achats de produits éco-labelisés, papier recyclés, rechargeables,... - Regroupement des commandes - Réaliser/diffuser un guide de bonnes pratiques ou une charte d'engagements - Proposer des gourdes aux agents
2 - Passer aux réunions 0 déchets	09/2012 à 12/2013	<ul style="list-style-type: none"> - Eviter l'utilisation de vaisselle jetable (gobelets surtout) - Passer à l'eau du robinet - Commande traiteur intégrant critères mini-déchets - Formaliser cet engagement (note de service,...)
3 - Promouvoir la dématérialisation	09/2012 à 06/2014	<ul style="list-style-type: none"> - Abonnements presse dématérialisée - Promouvoir l'archivage des e-mails - Proposer à nos élus de recevoir invitations et documents par e-mail - Newsletter, proposer à nos usagers de s'abonner à un service de mailing pour recevoir nos informations, facturation,... - Equipement PC de "certificats de signature"
4 - Choisir des alternatives aux produits dangereux utilisés (prévention qualitative)	09/2012 à 06/2014	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un diagnostic des activités du service "Travaux Publics" - Utilisation de produits de nettoyage éco-labelisés - Utilisation de piles rechargeables, bornes de collecte des piles usagées - Diagnostic produits dangereux utilisés SIMER - quelles alternatives ? - Réduction de l'usage de produits phytosanitaires dans la gestion de nos espaces verts
5 - Créer un cadre pour que des critères environnementaux soient inclus à nos commandes & appels d'offres	01/2014 à 12/2014	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi d'une formation "Marchés publics & critères environnementaux" - Lister les critères environnementaux pouvant être inclus dans les marchés publics & commandes - Formaliser une rubrique dédiée aux critères environnementaux dans les marchés publics - Inciter candidats à télécharger/répondre de façon dématérialisée

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Le SIMER éco-exemplaire

Action n°5

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
6 - Soyons exemplaires : innovons !	01/2015 à 12/2016	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un espace dédié aux dons, échanges - Mettre en valeur les agents engagés - Recueillir les idées, organiser un concours d'idées - Devenir point de livraison de paniers de fruits et légumes bio - Proposer aux agents de récupérer du matériel réformé mais encore utilisable - Avoir des animaux à l'Eco-Pôle pour éviter la tonte - Récupérer les gaz produits par le compost (méthanisation)

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
	Réunions, note de service	Lettre d'information interne

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Nos collectivités éco-exemplaires

Action n°6

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/09/2013

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Les collectivités pour être exemplaires doivent travailler sur leurs activités : administratif, entretien espaces verts,...

Il convient, après les avoir sensibilisées, de les encourager à passer à l'acte.

En tant que relais, les collectivités peuvent également encourager leurs usagers à être exemplaires (citoyens, associations,...).

En effet, de nombreux événements culturels/scolaires/familiaux sont organisés par les collectivités, il convient donc que nos collectivités intègrent un maximum de critères environnementaux pour réduire l'impact environnemental de ces événements.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Encourager nos collectivités membres à être exemplaires.

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de changement de comportement							
Libellé de l'indicateur	Nombre de manifestations labélisées éco-responsable (Eco-manifestations)					Unité de mesure	éco-manifestations
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	2	3	5	5	
Résultat		0					

Indicateur de changement de comportement							
Libellé de l'indicateur	Nombre de foyers utilisateurs (Compostage collectif (en pied d'immeuble, de quartier))					Unité de mesure	foyers
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible			30	40	50	60	
Résultat	20	23					

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Donner des exemples d'actions aux collectivités pour être éco-exemplaires	09/2013 à 12/2016	<ul style="list-style-type: none"> - Passer aux réunions 0 Déchets - Promouvoir une gestion raisonnée des fournitures - Promouvoir la dématérialisation - Proposer des alternatives aux produits

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Nos collectivités éco-exemplaires

Action n°6

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
		dangereux + collecte piles/cartouches, éviter produits phytos - Former les équipes techniques/cantonniers au compostage - Intégrer des critères prévention dans les marchés publics
2 - Encourager les collectivités à accorder de l'importance à la thématique déchets dans leurs programmes locaux (Agenda 21, charte,...)	01/2014 à 12/2016	
3 - Engager toutes les communes à composter leurs déchets végétaux	01/2014 à 12/2015	Former les agents communaux au compostage ou autre techniques
4 - Promouvoir l'organisation d'événements pauvres en déchets	01/2014 à 12/2016	- Promotion de la vaisselle réutilisable dans les manifestations - Equiper les salles communales en bac-bio pour collecter les déchets organiques des événements ou composteurs - Réaliser des modèles d'éco-chartes pour les collectivités (utilisation salle communales,...) - Faire connaître le référentiel pour labelliser les événements sous le label "Eco-Manifestations" de la région Poitou-Charentes - Proposer des gobelets en location/consigne

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat
Compost'Age	Association (sensibiliser au DD via compostage)	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Autre :

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
Newsletter		
Visites sur sites	Création de fiches actions "ils l'ont fait, pourquoi pas vous !" avec contacts, gains économiques, environnementaux,...	

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser sur le jardinage pauvre en déchets et plus respectueux de la terre & le compostage

Action n°7

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Compost'Age

Etat d'avancement : En cours

Date de début prévisionnel : 01/03/2013

Date de fin prévisionnelle : 30/06/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

De nombreux leviers vont permettre d'informer, voire même de former aux techniques de compostage - l'intérêt est de travailler sur la proximité.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Communiquer sur le jardinage et le compostage pour engager les citoyens à changer leurs comportements.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens						
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Méthodes alternatives de jardinage / gestion des espaces verts)				Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	0	250	250	500
Résultat	0	0				

Indicateur de moyens						
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Méthodes alternatives de jardinage / gestion des espaces verts)				Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	0	250	500	500
Résultat	0	0				

Indicateur de moyens						
Libellé de l'indicateur	Budget annuel (Méthodes alternatives de jardinage / gestion des espaces verts)				Unité de mesure	€
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	1300	11500	8000	3000
Résultat	0					

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser sur le jardinage pauvre en déchets et plus respectueux de la terre & le compostage

Action n°7

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de participation						
Libellé de l'indicateur	Nombre de personnes formées (Méthodes alternatives de jardinage / gestion des espaces verts)				Unité de mesure	participants
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	30	60	90	
Résultat	0	0				

Indicateur de moyens						
Libellé de l'indicateur	Nombre de partenaires (Méthodes alternatives de jardinage / gestion des espaces verts)				Unité de mesure	partenaires
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	1	2	2	3
Résultat	0	0				

Indicateur de participation						
Libellé de l'indicateur	Nombre de participants aux animations (Méthodes alternatives de jardinage / gestion des espaces verts)				Unité de mesure	participants
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	60	180	240	300
Résultat						

Indicateur de réalisation						
Libellé de l'indicateur	Nombre de formations (Méthodes alternatives de jardinage / gestion des espaces verts)				Unité de mesure	formations
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	2	4	6	
Résultat	0	0				

Indicateur de réalisation						
Libellé de l'indicateur	Nombre d'animations réalisées (Méthodes alternatives de jardinage / gestion des espaces verts)				Unité de mesure	animations
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible			2	6	8	10
Résultat						

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Réaliser une enquête des citoyens compostant en tas ou en composteur	03/2013 à 12/2013	Utile pour avoir des relais, pour connaître différentes techniques
2 - Développer un réseau de relais composteurs pouvant former voisins,...	03/2013 à 03/2014	Lancer réseau pour la journée du compostage
3 - Participer à la journée nationale du compostage	03/2013 à 12/2016	
4 - Créer des jardins pédagogiques	03/2013 à 06/2016	Au SIMER, puis écoles, collèges,...
5 - Réaliser des animations lors d'événements locaux pour promouvoir le compostage	09/2013 à 12/2016	Etre présent sur les marchés, foires, commices agricoles, salons jardinage,...

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser sur le jardinage pauvre en déchets et plus respectueux de la terre & le compostage

Action n°7

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
6 - Organiser des ateliers pratiques autour du jardinage & du compostage	09/2013 à 12/2016	Jardinage pauvre en déchets, espèces de la région nécessitant peu de taille... Formation des personnes souhaitant composter,... Relayer informations sur un blog
7 - Réaliser des plaquettes d'informations	01/2014 à 12/2014	Contenu : Techniques de jardinage, utilisation du compost, plantes/arbres/espèces résistants et nécessitant peu de taille, tonte économique (moins souvent, mulching), les techniques pour éviter de trop traiter (insectes), utilisation de la cendre,...

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
Prom'Haies	Association en faveur des haies & forêts, référent BRF	<input type="checkbox"/> Financier	<input type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	
CPIE	Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input checked="" type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	
Compost'Age	Association (sensibiliser au DD via compostage)	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
Gamm' Vert	Commerce jardinage
Gamm' Vert	Commerce horticole
Jardinerie de la Pierre du Theil	Commerce horticole
Jardinerie Alliance Pastorale	Commerce horticole, jardinage
Les Serres Poitevines	Commerce horticole
M. Bricolage	Commerce outillage, jardinage
Mairies de notre territoire (89)	
Communauté de communes de notre territoire (6)	

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
Courriers	Presse, réseaux sociaux, sites internet	Presse, réseaux sociaux, sites internet
Plaquettes		
Ateliers		

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser sur le jardinage pauvre en déchets et plus respectueux de la terre & le compostage

Action n°7

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
---	-----------------------------------	-----------------------------------

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Développer le compostage individuel

Action n°8

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En cours

Date de début prévisionnel : 01/01/2013

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Le gisement de déchets compostables dans les ordures ménagères est de l'ordre de 30%, soit près de 4000 tonnes annuelles !

Un programme d'aide au compostage a déjà été engagé depuis 2009.

Pour encourager les citoyens encore récalcitrants, il convient de mener un travail de terrain important, mailler le territoire via un réseau permettra de toucher un maximum de personnes !

OBJECTIFS DE L'ACTION

Donner les moyens aux citoyens de composter leurs déchets verts et organiques.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre total annuel d'heures (Compostage domestique)					Unité de mesure	heures
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		1170	163	96	77	54	
Résultat	1170	1170					

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Compostage domestique)					Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible			400	600	650	800	
Résultat	537	255					

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Budget annuel (Compostage domestique)					Unité de mesure	€
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible			3750	6000	8300	8500	
Résultat	1075	7989					

INDICATEURS D'IMPACT

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Développer le compostage individuel

Action n°8

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de changement de comportement							
Libellé de l'indicateur	Taux de foyers utilisateurs (Compostage domestique)					Unité de mesure	%
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0,67	0,7	0,75	0,77	0,8	
Résultat	0,65						

Indicateur de changement de comportement							
Libellé de l'indicateur	Nombre de foyers utilisateurs (Compostage domestique)					Unité de mesure	foyers
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		19914	20806	22292	22887	23778	
Résultat	19320						

Indicateur de quantités de déchets évités							
Libellé de l'indicateur	Tonnage évité (Compostage domestique)					Unité de mesure	tonnes
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		1784	1864	1997	2051	2131	
Résultat	1731						

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Mettre en place un système d'aide à l'achat d'un composteur individuel ou lombricomposteur	01/2013 à 12/2013	Subventions à l'achat d'un composteur/lombricomposteur/brasseur,...
2 - Recenser les foyers prêts à accueillir les déchets organiques des voisins	03/2013 à 06/2013	Support communication : cartographie
3 - Diffuser campagne de subvention à l'achat	09/2013 à 12/2016	Où : mairies, jardineries, pépiniéristes, sites internet, réseaux sociaux, ... Comment : affiches, flyers
4 - Travailler avec les bailleurs sociaux pour équiper les résidences individuelles	01/2014 à 12/2015	

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
Jardinerie Alliance Pastorale	Commerce horticole, jardinage
M. Bricolage	Commerce outillage, jardinage
Leclerc	GMS
Les Serres Poitevines	Commerce horticole
Jardinerie de la Pierre du Theil	Commerce horticole
Gamm' Vert	Commerce horticole
Gamm' Vert	Commerce jardinage
Bricorama	Commerce outillage, jardinage

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION
Développer le compostage individuel
Action n°8

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
Flyers		
Cartographie		
Campagne de communication		

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Développer le compostage collectif

Action n°9

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER
Compost'Age

Etat d'avancement : En cours

Date de début prévisionnel : 01/04/2013

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Les habitats collectifs ou groupés peuvent être source de partage, notamment autour du compostage.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Détourner les déchets organiques des habitats collectifs ou groupés en tissant du lien social autour de composteurs collectifs.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Compostage collectif (en pied d'immeuble, de quartier))					Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		100	200	250	250	300	
Résultat	50	100					

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de points de compostage collectif (Compostage collectif (en pied d'immeuble, de quartier))					Unité de mesure	points de compostage
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		4	5	7	10	10	
Résultat	3	4					

Indicateur de participation							
Libellé de l'indicateur	Nombre de signataires d'une charte / contrats d'objectifs (Compostage collectif (en pied d'immeuble, de quartier))					Unité de mesure	signataires
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	5	10	15	20	
Résultat	0	0					

Indicateur de participation							
Libellé de l'indicateur	Nombre d'établissements équipés (Compostage autonome en établissement)					Unité de mesure	établissements
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	15	30	50	
Résultat	0	0					

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Développer le compostage collectif

Action n°9

INDICATEURS D'ACTIVITES

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de changement de comportement						
Libellé de l'indicateur	Nombre de foyers utilisateurs (Compostage collectif (en pied d'immeuble, de quartier))				Unité de mesure	foyers
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		60	75	105	150	150
Résultat	30					

Indicateur de quantités de déchets évités						
Libellé de l'indicateur	Tonnage évité (Compostage collectif (en pied d'immeuble, de quartier))				Unité de mesure	tonnes
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		5	7	11	16	18
Résultat	3					

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Dresser un bilan des premiers immeubles équipés	03/2013 à 06/2013	Qualité du compost Relais sur place : motivé, formation,...
2 - Développer/améliorer les partenariats avec services de gestion des espaces verts, syndicats,	09/2013 à 12/2013	Formaliser le compostage dans le bail des locataires Et les jardins publics/familiaux/ouvriers, maisons de retraites, centres sociaux ?
3 - Améliorer le compostage en pied d'immeuble	06/2013 à 12/2013	Faire le point sur les apports carbonés, l'utilisation du compost, formation des gestionnaires de sites & des habitants,...
4 - Expérimenter le compostage en bout de voie, en point de regroupement, en déchèteries, en jardins partagés	01/2014 à 12/2014	
5 - Développer la pratique du jardin-potager	01/2015 à 12/2016	

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
Habitat 86	Office public de l'habitat de la Vienne	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
	Guides, affiches	

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Développer les pratiques d'alimentation animale

Action n°10

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/07/2013

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Les poules/cochons/lapins/canards,... en plus de se nourrir d'épluchures vont rapporter œufs/viandes et aussi de la compagnie, une solution intéressante pour ceux qui ne souhaite pas composter !

OBJECTIFS DE L'ACTION

Détourner les déchets organiques (épluchures,...) de manière étonnante !

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de points de compostage collectif (Compostage collectif (en pied d'immeuble, de quartier))					Unité de mesure	points de compostage
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible				5	15	30	
Résultat							

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de quantités de déchets évités							
Libellé de l'indicateur	Tonnage évité (Compostage collectif (en pied d'immeuble, de quartier))					Unité de mesure	tonnes
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible				0,4	1,3	2,7	
Résultat							

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Réaliser un benchmark des différentes collectivités qui se sont lancées dans ce projet	07/2013 à 09/2013	Des poules avec le composteur...
2 - Réaliser une étude approfondie avec poulaillers témoin	01/2014 à 06/2014	
3 - Aide au développement de poulaillers individuels, collectifs,...	01/2015 à 12/2016	Centres sociaux, écoles, EHPAD, Partagés entre voisins, chacun récupère des œufs de temps en temps !

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION
Développer les pratiques d'alimentation animale
Action n°10

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
--------------	---	--------------------

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Développer la pratique du broyage et l'utilisation du broyat

Action n°11

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/01/2014

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Il est important de susciter l'intérêt des citoyens pour d'autres techniques de gestion des déchets verts afin d'éviter les apports en déchèterie.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Limiter les apports de déchets verts en déchèterie.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de participation						
Libellé de l'indicateur	Nombre d'utilisations du (des) broyeur(s) (Broyage)				Unité de mesure	utilisations
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible				5	10	20
Résultat						

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de changement de comportement						
Libellé de l'indicateur	Taux de collectivités utilisatrices du (des) broyeur(s) (Broyage)				Unité de mesure	%
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible				5,3	15,8	31,6
Résultat						

Indicateur de changement de comportement						
Libellé de l'indicateur	Nombre de foyers utilisateurs (Broyage)				Unité de mesure	foyers
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible				50	100	200
Résultat						

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Développer la pratique du broyage et l'utilisation du broyat

Action n°11

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Sensibiliser les citoyens sur l'utilité du paillage, des BRF	01/2014 à 12/2016	
2 - Aide à l'achat de broyeur pour les citoyens, entrepreneurs Espaces Verts	01/2014 à 12/2014	
3 - Proposer aux habitants & collectivités des prestations de broyage collectif de proximité	01/2014 à 12/2016	

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
Mairies de notre territoire (89)	
Communauté de communes de notre territoire (6)	

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Eviter le gaspillage alimentaire

Action n°12

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/01/2014

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

La lutte contre le gaspillage alimentaire pourra interférer avec plusieurs autres actions, à savoir : la sensibilisation dans les écoles, le compostage, les déchets des entreprises, ...
Ainsi plusieurs clefs d'entrées s'offrent à nous.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Eveiller les consciences et donner des outils pour limiter ou détourner le gaspillage alimentaire.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de partenaires (Gaspillage alimentaire)					Unité de mesure	partenaires
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	2	5	5	
Résultat							

Indicateur de participation							
Libellé de l'indicateur	Nombre de visites du site Internet (Gaspillage alimentaire)					Unité de mesure	visites
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	50	100	200	
Résultat							

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Gaspillage alimentaire)					Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	300	500	500	
Résultat	0	0	0				

Indicateur de réalisation							
Libellé de l'indicateur	Nombre d'animations réalisées (Gaspillage alimentaire)					Unité de mesure	animations
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	5	5	5	
Résultat							

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Eviter le gaspillage alimentaire

Action n°12

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Mener une campagne de sensibilisation choc	01/2014 à 12/2014	
2 - Réalisation & diffusion de fiches conseil	01/2014 à 12/2014	Partage de recettes et astuces anti-gaspi Sensibiliser à faire une liste avant d'aller faire les courses Et les achats sur internet ? On est moins tentés, on prend notre temps, et on peut faire un saut de puce au frigo voir les restes ! Lien vers accomoder ses restes sur les sites des hypermarchés
3 - Réaliser des animations autour du gaspillage alim.	01/2014 à 12/2016	Fiches recettes, comment conserver ses aliments, liste de courses, DLC/DLUO,... Pendant la semaine du gout,...
4 - Réaliser des diagnostics "gaspillage alimentaire"	09/2014 à 12/2016	Chez les gros gaspilleurs (cantines scolaires, GMS...), engager des efforts pour réduire le gaspillage, communiquer par l'exemple
5 - Aider au développement de partenariats entre les GMS et les épiceries sociales	01/2015 à 12/2015	Afin d'éviter que les denrées en date limite ne partent à la poubelle
6 - Réaliser des ateliers cuisine	01/2015 à 12/2016	
7 - Sensibiliser via des concepts anti-gaspi	01/2015 à 12/2016	Organiser des concours de repas/gouters 0 gaspi & communiquer (cantines scolaires, restauration,...) Restauration : l'amende si tu ne finis pas ton assiette !
8 - Réaliser un blog sur la cuisine et les restes alimentaires	01/2015 à 12/2016	Portage par écoliers,...

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
MJC - Bibliosteack	Cantine MJC	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input checked="" type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	
ADECL	Association Réemploi & Espace verts	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
Les Orangeries	Hotel-Restaurant

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
Campagne de communication		

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Stop-Pub

Action n°13

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En cours

Date de début prévisionnel : 01/12/2012

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

De nombreux freins subsistent au lancement d'une action stop-pub. En effet, il est important que les imprimeurs ajustent les impressions, qu'il y ait des comptages réguliers des boîtes aux lettres équipées pour s'assurer que la pub non distribuée ne finira pas en borne d'apport volontaire. Dernier problème : la bonne délivrance de la presse institutionnelle malgré le stop-pub.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Mener une opération stop-pub efficace qui prenne en compte tous les maillons de la chaîne.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de points de distribution (Stop pub)					Unité de mesure	points de distribution
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	95	100	105	105	
Résultat							

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de quantités de déchets évités							
Libellé de l'indicateur	Tonnage évité (Stop pub)					Unité de mesure	tonnes
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		72	84	108	120	150	
Résultat	60						

Indicateur de changement de comportement							
Libellé de l'indicateur	Taux d'autocollants apposés (Stop pub)					Unité de mesure	%
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0,12	0,14	0,18	0,2	0,25	
Résultat	0,1						

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Stop-Pub

Action n°13

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Création et impression stop-pub	11/2012 à 04/2013	
2 - Mobilisation des GMS pour baisser le nombre d'impression des pubs	06/2013 à 12/2013	
3 - Mobilisation des distributeurs pour respect du stop-pub	06/2013 à 12/2013	Quid des zones où la distribution de la presse institutionnelle est permise la pub ? Le distributeur a-t-il un paquet de bulletins sans pub à mettre en boîte stop-pub ?
4 - Mobilisation des diffuseurs de presse institutionnelle	06/2013 à 12/2013	Sensibilisation à la prestation de service "distribution malgré le stop-pub"
5 - Diffusion Stop-Pub	01/2014 à 12/2016	Sur demande (au moins au départ pour s'assurer du respect du stop-pub et de la bonne réception de la presse institutionnelle) ? Mettre à disposition dans les mairies,...
6 - Animation & sensibilisation autour de la pub	01/2014 à 12/2016	Comment : pesées de sacs sur stand, ... Diffusion stop-pub Pré-requis : cadrer les choses avec distributeurs (respect stop-pub, solutions pour les zones rurales où la presse institutionnelle est diffusée permise la pub?)
7 - Faire connaître les abonnements en ligne permettant de recevoir les pubs	01/2014 à 12/2016	
8 - Communication auprès des Institutions pour proposer aux usagers des abonnements dématérialisés à leurs journaux/bulletins d'infos	01/2015 à 06/2015	Capitaliser sur exemple SIMER

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
Bureaux de postes de notre territoire	
Mairies de notre territoire (89)	
Communauté de communes de notre territoire (6)	

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Limiter l'usage des sacs de caisse

Action n°14

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

FAE

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/01/2015

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2015

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Les sacs de caisse sont de plus en plus délaissés, toutefois des sacs sont encore distribués dans les plus petits commerces.

Il convient donc via cette action de les identifier et les mobiliser pour trouver des parades à ces sacs.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Eviter l'usage superflu de sacs plastiques en éveillant les consciences des consommateurs et des petits commerces.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Sacs réutilisables)					Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	0	250	1000	
Résultat	0	0					

Indicateur de participation							
Libellé de l'indicateur	Nombre de commerçant adhérant à la démarche (Sacs réutilisables)					Unité de mesure	commerçants
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	0	10	20	
Résultat							

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Travailler avec les commerces de proximité pour banir les petits sacs de courses	01/2015 à 12/2015	Pharmacies, boulangeries, marchés...
2 - Editer des sacs de course réutilisables/boulifables pour les commerces de proximité	01/2015 à 12/2015	Comportant des messages d'éco-gestes

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Limiter l'usage des sacs de caisse

Action n°14

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
GEC	Groupement d'Entreprises du Chauvinois
CESV	Club des Entrepreneurs du Sud Vienne
FAE	Fédération des Acteurs Economiques de Montmorillon

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir la réparation, le réemploi & la réutilisation

Action n°15

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/01/2014

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

En travaillant avec des associations locales et/ou petits commerces de la réparation et du réemploi, cette thématique permet de tisser du lien social, et d'aider des personnes dans le besoin ou en réinsertion.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Changer les comportements pour donner une seconde vie aux objets, éviter leur abandon.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de points de collecte (Réparation et réemploi)					Unité de mesure	sites
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		3	3	5	8	12	
Résultat	3	3					

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Budget annuel (Réparation et réemploi)					Unité de mesure	€
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	3000	6500	6000	4000	
Résultat							

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Réparation et réemploi)					Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	1000	250	250	
Résultat							

INDICATEURS D'IMPACT

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir la réparation, le réemploi & la réutilisation

Action n°15

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de quantités de déchets évités							
Libellé de l'indicateur	Tonnage évité (Réparation et réemploi)					Unité de mesure	tonnes
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible			25	50	50	75	
Résultat							

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Développer et améliorer les partenariats avec les associations	12/2012 à 06/2014	"Faites de la Récup" : écomusée Montmorillonnais
2 - Participation à la semaine des DEEEglingués	03/2013 à 12/2016	
3 - Améliorer l'image du seconde main	01/2014 à 12/2014	Faire une campagne de communication
4 - Sensibiliser à ne pas jeter d'objets pouvant être donnés et/ou réparés	01/2014 à 06/2014	Affichage Benne TV Encourager aux dons en sphère privée
5 - Inciter à donner plutôt qu'à jeter	01/2014 à 12/2016	Distribuer des sacs dédiés au réemploi (avec adresses où ils peuvent être déposés) Promotion des associations du réemploi, artisans permettant la réutilisation/réparation Promotion des événements facilitant le réemploi (brocantes, marché de jouets d'occasion) Plaquette listant les différents acteurs du réemploi
6 - Inciter à réparer plutôt que jeter	01/2014 à 12/2014	Organiser des ateliers d'échanges et de savoirs autour de la réparation (Couture, bricolage) Tenir un stand sur la réparation et le réemploi lors de brocantes, vide greniers,...
7 - Création de journées phares du réemploi/troc/réparation/don/seconde main	01/2014 à 12/2014	- Journée thématique d'accueil des objets réutilisables sur les déchèteries => pendant le SERD - Collecte des objets par associations locales après les brocantes
8 - Former les gardiens de déchèteries	01/2014 à 12/2014	
9 - Développer des points de collecte d'objets non utilisés	01/2015 à 12/2015	- En déchèteries : partenariats avec association effectuant du réemploi (développer les visuels)
10 - Réaliser un guide du réemploi	01/2016 à 12/2016	Supports : cartographie/site internet,...

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat
Eco-musée	Association (hommes, histoire & environnement)	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Autre :
ADECL	Association Réemploi & Espace verts	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Autre :

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir la réparation, le réemploi & la réutilisation

Action n°15

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
Corbeau Blanc	Association réemploi	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input type="checkbox"/> Materiel
		<input type="checkbox"/> Autre :	

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
Vestiaires Vienne Limouzine	Association - Vestiboutique
L'Elan Rural	Association - Vestiboutique
La Croix Rouge	Association - Vestiboutique
La Croix Rouge	Association - Vestiboutique
La Croix Rouge	Association - Vestiboutique itinérante
Secours Populaire	Association - Vestiboutique
Secours Populaire	Association - Vestiboutique
Secours Catholique	Association - vestiboutique
Les Petits Débrouillards	Association - expérimentations scientifiques

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
	Affichage en déchèterie	Journal du SIMER
	Guide du réemploi (papier & informatisé)	
Campagne de communication		

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir le réemploi des TLC

Action n°16

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En cours

Date de début prévisionnel : 01/07/2012

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

On retrouve environ 500 tonnes de textile par an dans les sacs d'ordures ménagères. Ces textiles quand ils sont encore en bon état peuvent être utiles à d'autres, il convient donc d'encourager la réparation et le don de ces derniers.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Donner une seconde vie aux TLC.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de points de collecte (Réparation et réemploi)					Unité de mesure	sites
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		30	35	40	45	45	
Résultat	0						

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de quantités de déchets évités							
Libellé de l'indicateur	Tonnage évité (Réparation et réemploi)					Unité de mesure	tonnes
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		20	210	240	270	270	
Résultat	0	15					

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Promouvoir le don plutôt que l'abandon	07/2012 à 12/2012	
2 - Mailler le territoire de davantage de bornes de récupération - écoles, collèges, lycées, asso	09/2013 à 12/2013	
3 - Promouvoir la réparation & reconstruction clothes concept via des ateliers coutures	01/2015 à 12/2016	Mettre en valeur couturiers, merceries,... Ateliers avec le Jour d'Angles (technique de couture d'Angles-sur-Anglin)

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir le réemploi des TLC

Action n°16

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
Vestiaires Vienne Limouzine	Association - Vestiboutique
Secours Populaire	Association - Vestiboutique
Secours Catholique	Association - vestiboutique
Secours Populaire	Association - Vestiboutique
L'Elan Rural	Association - Vestiboutique
La Croix Rouge	Association - Vestiboutique
La Croix Rouge	Association - Vestiboutique
La Croix Rouge	Association - Vestiboutique itinérante

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
Articles journal SIMER, site internet	Cartographie	Articles journal SIMER, site internet

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Aide au développement d'une ressourcerie, boutique réemploi

Action n°17

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/05/2013

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2015

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Les ressourceries permettent de développer le réemploi sur un territoire donné. Bien souvent, des personnes en réinsertion y sont employées, permettant alors de dégager des bénéfices sur plusieurs niveaux : sociaux & environnementaux.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Développer un lieu central dédiée à la réparation et au réemploi

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de ressourceries (Réparation et réemploi)					Unité de mesure	ressourceris
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		10	11	12	12	13	
Résultat	10	10					

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Améliorer notre partenariat avec Corbeau Blanc	05/2013 à 12/2013	- S'appuyer sur un réseau existant (réseau des ressourceries ?) - Permanence agent Corbeau Blanc en déchèterie
2 - Penser les espaces réemploi dans le programme de rénovation des déchèteries	09/2013 à 12/2014	
3 - Etudier la faisabilité d'un projet de ressourcerie	01/2014 à 12/2014	Localisée dans des villes de plus grande ampleur Concertation des acteurs locaux, élus,...
4 - Essayer de faire ouvrir une boutique par un réseau existant	01/2014 à 12/2015	- Réseau des Ressourceries - Réseau Envie - Le Relais - DING FRING

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat
------------	-------------	-----------------------

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Aide au développement d'une ressourcerie, boutique réemploi

Action n°17

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
ADECL	Association Réemploi & Espace verts	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel
Corbeau Blanc	Association réemploi	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Matériel

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir l'utilisation de changes lavables auprès des habitants et en crèche et autres alternatives intimes (coupelle/serviettes lavables)

Action n°18

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/09/2012

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Les couches représentent un volume non-négligeable des déchets ménagers (9%). Avec le vieillissement de la population, il est à craindre une augmentation de ces ratios. Pour ces raisons il convient d'agir, tout en gardant à l'esprit la complexité du sujet, parfois tabou.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Mieux faire connaître les changes lavables et autres alternatives intimes, et leurs avantages.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de participation							
Libellé de l'indicateur	Nombre de visites du site Internet (Couches lavables)					Unité de mesure	visites
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	50	100	250	
Résultat	0	0	0				

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Budget annuel (Couches lavables)					Unité de mesure	€
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	2700	3800	3500	
Résultat	0	0					

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de changement de comportement							
Libellé de l'indicateur	Nombre de crèches utilisatrices (publiques ou privées) (Couches lavables)					Unité de mesure	crèches
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	1	2	3	
Résultat	0	0					

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir l'utilisation de changes lavables auprès des habitants et en crèche et autres alternatives intimes (coupelle/serviettes lavables)

Action n°18

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de changement de comportement						
Libellé de l'indicateur	Nombre de foyers utilisateurs (Couches lavables)				Unité de mesure	foyers
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		31	37	43	49	62
Résultat						

Indicateur de changement de comportement						
Libellé de l'indicateur	Taux de satisfaction des foyers utilisateurs (Couches lavables)				Unité de mesure	%
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible						
Résultat						

Indicateur de quantités de déchets évités						
Libellé de l'indicateur	Tonnage évité (Couches lavables)				Unité de mesure	tonnes
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		31	37	53	69	92
Résultat						

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Identifier les revendeurs/acteurs de changes lavables sur notre territoire	09/2012 à 12/2013	Pour de futurs portages d'actions
2 - Sensibiliser les publics concernés à l'éducation à la propreté, à l'utilisation de changes lavables	01/2014 à 12/2016	Campagne de communication Communiquer par l'exemple (FT) Publics : bas âge & 3ème âge
3 - Créer un buzz pendant la semaine internationale de la couche lavable	01/2014 à 06/2016	Organisations d'événements par partenaires
4 - Développer des partenariats (crèches, halte garderie, personnel soignant, EHPAD, boutiques...)	01/2014 à 12/2014	
5 - Impulser la création de groupes d'échanges autour des changes lavables (enfants & adultes)	01/2014 à 12/2014	Ateliers découverte, couture,...
6 - Faire connaître des moyens alternatifs aux protections intimes	01/2015 à 12/2015	
7 - Mettre en place un système d'aide à l'achat de changes pour les familles	01/2015 à 12/2016	

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat
CAF Vienne		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir l'utilisation de changes lavables auprès des habitants et en crèche et autres alternatives intimes (coupelle/serviettes lavables)

Action n°18

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat
Halte Garderie Tournicoti		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Relais Assistantes Maternelles de la Roche Posay		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Relais Assistantes Maternelles Les Fripounets		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Relais Assistantes Maternelles Les Marmots		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Relais Assistantes Maternelles La Farandole		<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication
Halte-crèche Arc-en-ciel	Crèche communale	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
Soleil Toudou	Commerce de couches lavables,...
La Maison de l'Ange	Commerce de couches lavables et protections intimes alternatives

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
Campagne de communication	Affiches	Site internet, journal du SIMER

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir l'eau du robinet

Action n°19

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/01/2013

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Les bouteilles d'eau représentent 0,5% du gisement d'OMA, il convient donc d'ajuster les efforts en fonction des faibles gains de réduction que l'on peut attendre d'efforts de sensibilisation.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Informers sur la qualité de l'eau pour que les gens boivent moins d'eau en bouteille.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de partenaires (Eau du robinet)					Unité de mesure	partenaires
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible			3	3	5	5	
Résultat							

Indicateur de réalisation							
Libellé de l'indicateur	Nombre d'animations réalisées (Eau du robinet)					Unité de mesure	animations
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible			1	1	5	5	
Résultat							

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de changement de comportement							
Libellé de l'indicateur	Taux de foyers utilisateurs (Eau du robinet)					Unité de mesure	%
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible					0,5		
Résultat	0,43						

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
-------	--	-------------

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir l'eau du robinet

Action n°19

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Développer des partenariats pour organiser des animations autour de l'eau du robinet	01/2014 à 12/2016	Cycles de visites gestion/distribution Bar à eau (CPIE)
2 - Informer sur la qualité de l'eau du robinet et ses avantages	01/2014 à 12/2016	Atouts : pécuniaires et poids des déchets Modes de communication : journal du tri/site internet

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
Service des eaux Montmorillon	Service des eaux Montmorillon	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	
SIGEP	Service des eaux Lathus	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	
CPIE	Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input checked="" type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
	Journal du SIMER	
	Site internet	

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir le "faire soi-même"

Action n°20

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/01/2015

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2015

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Accroître les changements de comportements à travers des méthodes "Faire soi même", il convient de véhiculer les bons messages, car ces façons de faire peuvent laisser penser à un retour en arrière...

OBJECTIFS DE L'ACTION

D'autres façons de faire permettent d'éviter de produire des déchets, il convient de les valoriser.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de réalisation							
Libellé de l'indicateur	Nombre d'animations réalisées (Réparation et réemploi)					Unité de mesure	animations
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	0	5		
Résultat							

Indicateur de participation							
Libellé de l'indicateur	Nombre de visites du site Internet (Réparation et réemploi)					Unité de mesure	visites
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	0	50	100	
Résultat	0	0					

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Partage de trucs & astuces, recettes,...	01/2015 à 12/2015	Yaourts, gâteaux, conserves,...
2 - Réapprendre à cuisiner, cours de cuisine	01/2015 à 12/2015	
3 - Mise en valeur des maîtres-restaurateurs (cuisine réalisée sur place)	01/2015 à 12/2015	
4 - Avoir une exposition d'objets "récup"	01/2015 à 12/2015	
5 - Organiser un concours d'objets récup'	01/2015 à 12/2015	

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Promouvoir la location, le partage

Action n°21

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/01/2016

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Plus que de réduire, la location et le partage sous-entendent de repenser en profondeur nos modes de consommation pour moins "posséder".

OBJECTIFS DE L'ACTION

Développer la notion de partage d'objet, banaliser la location.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de participation						
Libellé de l'indicateur	Nombre de visites du site Internet (Location ou co-achats matériels d'entretien et gros travaux)				Unité de mesure	visites
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	0	0	0	50
Résultat	0	0				

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Mettre en valeur les commerçants effectuant de la location	01/2016 à 12/2016	
2 - Développer/mettre en valeur des réseaux sociaux de partage	01/2016 à 12/2016	
3 - Impulser la création d'une association dédiée au partage (avec du matériel à disposition)	01/2016 à 12/2016	

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser les professionnels à la prévention des déchets

Action n°22

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/01/2014

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

De nombreux professionnels prêtent trop peu attention à leur production de déchets, il convient donc de les sensibiliser pour susciter leur intérêt et engager par la suite des actions de réduction.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Sensibiliser les professionnels afin de travailler avec les plus volontaires.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de participation							
Libellé de l'indicateur	Nombre de participants aux réunions (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)					Unité de mesure	participants
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	25	25	0	
Résultat	0	0					

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)					Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	0	200	200	0	
Résultat	0	0					

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Envoi d'un courrier aux professionnels (avec REOM)	01/2014 à 06/2014	Expliciter la réglementation sur les Bio déchets, augmentation TGAP et recherche d'entreprises volontaires Courrier avec appui de la CMA et CCI
2 - Communication régulière d'informations via canaux existants	01/2014 à 12/2016	CMA/CCI/fédérations locales... Créer un dépliant
3 - Identifier les plus gros producteurs pour mener opération "Entreprises engagées"	09/2014 à 12/2014	Mener des caractérisations - réemploi des déchets des gros producteurs avec des associations (construire un projet innovant "de l'or dans nos déchets", style la Villa déchets !)
4 - Mettre en valeur les bourses de déchets existantes	01/2014 à 12/2016	Eviter l'abandon de matériaux pouvant être utilisés par d'autres activités

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Sensibiliser les professionnels à la prévention des déchets

Action n°22

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
5 - Former les professionnels	01/2015 à 12/2016	Selon les différentes filières existantes. Travailler avec CMA & CCI, fédérations locales, organisations professionnelles
6 - Prévenir & détourner la production de DV des professionnels	01/2015 à 12/2016	Partenariats paysagistes/agriculteurs pour récupération des DV
7 - Améliorer système de facturation des professionnels	01/2015 à 12/2015	

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
CMA	Chambre des Métiers et de l'Artisanat	<input type="checkbox"/> Financier	<input type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input checked="" type="checkbox"/> Matériel
		<input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	
CCI	Chambre de Commerce et d'Industrie	<input type="checkbox"/> Financier	<input checked="" type="checkbox"/> Humain
		<input checked="" type="checkbox"/> Technique	<input checked="" type="checkbox"/> Matériel
		<input type="checkbox"/> Autre :	

RELAIS MOBILISES

Relai	Description
GEC	Groupement d'Entreprises du Chauvinois
CESV	Club des Entrepreneurs du Sud Vienne
FAE	Fédération des Acteurs Economiques de Montmorillon
CCI	Chambre de Commerce et d'Industrie
CMA	Chambre des Métiers et de l'Artisanat

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
Courrier	Flyer	Site internet

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Mener une opération "Entreprises & commerces engagés"

Action n°23

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/01/2015

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Il convient de travailler sur quelques typologies d'entreprises pour ensuite valoriser les retours d'expériences.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Engager les entreprises à réduire leurs déchets à travers de bons exemples.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de participation						
Libellé de l'indicateur	Nombre de signataires d'une charte / contrats d'objectifs (Eco-production (activité interne de l'entreprise))				Unité de mesure	signataires
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	0	0	10	10
Résultat	0	0	0	0		

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Recruter des entreprises volontaires	01/2015 à 06/2015	Avoir différentes typologie d'entreprises (usines, restauration,...)
2 - Signature d'une charte d'engagement	06/2015	
3 - Réaliser des diagnostics déchets dans les entreprises/commerces	09/2015 à 12/2015	Faire prendre conscience aux entreprises de leurs production de déchets (nature, coûts,...)
4 - Mener des actions pour conduire réduction (guide, sensibilisation, éco-conception,...)	01/2016 à 12/2016	Actions qui sensibilisent pro & clients (ex. sets de tables durables avec messages prévention dans la resatauration)
5 - Promotion des entreprises engagées dans la prévention des déchets	09/2016 à 12/2016	Valoriser les résultats/bonnes pratiques pour faire cas d'école

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat
GEC	Groupement d'Entreprises du Chauvinois	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Materiel <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Mener une opération "Entreprises & commerces engagés"

Action n°23

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
CESV	Club des Entrepreneurs du Sud Vienne	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
CMA	Chambre des Métiers et de l'Artisanat	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Communication	<input type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Materiel
FAE	Fédération des Acteurs Economiques de Montmorillon	<input checked="" type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Humain <input type="checkbox"/> Materiel
CCI	Chambre de Commerce et d'Industrie	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Materiel

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Réduire la production de bio-déchets des professionnels

Action n°24

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/09/2013

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

La collecte des bio-déchets des professionnels est déjà en place sur notre territoire. Il convient donc de réaliser un état des lieux pour ensuite prévenir la production de ces déchets et mieux les collecter.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Réduire la part des bio-déchets dans les Omr des professionnels et améliorer la collecte existante.

INDICATEURS D'IMPACT

Indicateur de quantités de déchets évités							
Libellé de l'indicateur	Tonnage évité (Compostage autonome en établissement)					Unité de mesure	tonnes
Annee	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		0	6	11	16	16	
Résultat	0						

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Collecte des bio-déchets des professionnels : faire le point	09/2013 à 12/2013	Faire le point sur la collecte existante (services collecte, animatrices, compostage...) Réglementation au 1er janvier 2012 : qui est concerné ? Suivre une tournée de collecte des bio-pros
2 - Créer & diffuser une plaquette de présentation sur les BioPros	01/2014 à 03/2014	Afin de sensibiliser les professionnels
3 - Prévenir la production des bio et améliorer leur collecte (quantité & qualité)	09/2014 à 12/2016	Travailler sur le gaspillage alimentaire : messages sur sets de table

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
	Plaquette	

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Limiter l'usage et l'abandon de produits toxiques

Action n°25

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/06/2013

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

De nombreux déchets ont un impact important sur l'environnement et sur la santé des hommes, il convient donc de mener plusieurs actions de front.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Eveiller les consciences sur la dangerosité et changer les comportements sur l'usage et l'abandon de produits toxiques.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de participation						
Libellé de l'indicateur	Nombre de participants aux animations (Matériaux moins ou non toxiques)				Unité de mesure	participants
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	0	0	75	75
Résultat	0	0				

Indicateur de moyens						
Libellé de l'indicateur	Nombre de supports de communication diffusés (Matériaux moins ou non toxiques)				Unité de mesure	supports de communication
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	0	0	250	400
Résultat	0	0				

Indicateur de réalisation						
Libellé de l'indicateur	Nombre d'animations réalisées (Matériaux moins ou non toxiques)				Unité de mesure	animations
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016
Valeur cible		0	0	0	5	5
Résultat	0	0				

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Faire connaître les filières de récupération - REP	01/2014 à 12/2016	- Proposer de nouveaux points de collecte - Sensibiliser les professionnels et les particuliers

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Limiter l'usage et l'abandon de produits toxiques

Action n°25

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
		<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des collectes en déchèterie - Faire connaître les déchèteries et filières (fresque C2T, plaquettes)
2 - Opération "Dépolluons nos poubelles"	01/2015 à 12/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer & proposer des alternatives aux produits dangereux (ménagers, phyto,...) - Organiser des ateliers de fabrication de produits d'entretien - Faire connaître les déchèteries et filières (fresque C2T, plaquettes) - Réaliser/trouver & éditer un guide sur les produits dangereux - Créer un kit de démonstration pr stands/recettes,...

PARTENAIRES MOBILISES

Partenaire	Description	Nature du partenariat	
CPIE	Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement	<input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Humain <input checked="" type="checkbox"/> Matériel

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Communication transversale

Action n°26

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En cours

Date de début prévisionnel : 01/06/2012

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2016

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Il est important de multiplier les canaux de communication et les messages.
Un ton léger & fun serait important pour intéresser le public à la thématique des déchets.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Communiquer tout le long du programme pour sensibiliser, engager les citoyens, informer et à terme changer les comportements.

INDICATEURS D'ACTIVITES

Indicateur de moyens							
Libellé de l'indicateur	Budget annuel (Sensibilisation globale à la prévention des déchets)					Unité de mesure	€
Année	2011 (Etat 0)	2012	2013	2014	2015	2016	
Valeur cible		2500	3250	7250	14250	3250	
Résultat	2450	2464					

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Communiquer largement via le journal du tri	04/2012 à 12/2016	
2 - Recruter une agence de communication pour développer un plan innovant et percutant	06/2013 à 06/2014	Adapter les messages et les outils en fonction des cibles que l'on souhaite atteindre Réaliser des cartes postales dédiées à la prévention
3 - Guide déchets - inclure messages prévention	01/2015 à 12/2016	

MODE DE COMMUNICATION

Mobilisation des partenaires et des citoyens	Mise en oeuvre de l'action	Valorisation des résultats
Journal du SIMER		
Campagne d'affichage		

FICHE DE SUIVI DE L'ACTION

Programme d'animations

Action n°27

Programme de prévention de : SIMER

Action portée par : SIMER

Etat d'avancement : En projet

Date de début prévisionnel : 01/03/2013

Date de fin prévisionnelle : 01/08/2013

Date de démarrage effectif :

Date de fin effective :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Le programme d'animation se doit d'être cohérent et détaillé de façon à ce que la sensibilisation touche un plus grand nombre de nos usagers.
Les animations doivent cibler le public rencontré.

OBJECTIFS DE L'ACTION

Constuire un programme d'animations qui soit cohérent pour sensibiliser tous les publics concernés par les actions du programme de prévention

ETAPES CLES DE L'ACTION

Etape	Calendrier de réalisation (mois / année)	Remarque(s)
1 - Créer un programme d'animations par an	03/2013 à 05/2013	
2 - Créer des fiches d'évaluation des animations	02/2013 à 06/2013	
3 - Créer une brigade d'intervention "SOS Déchets"	01/2014 à 12/2016	

TABLEAU DES INDICATEURS DU PROGRAMME SIMER

Indicateurs		Valeurs cibles / Valeurs réalisées	Unité	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Responsable du suivi
INDICATEUR D'ACTIVITÉ - AXE RESSOURCES									
I01	Pourcentage des apports des partenaires (financiers, matériels, humains), cumulés sur l'ensemble des années, valorisés en euros par rapport au budget annuel réalisé	Valeurs cibles	%	%	%	%	%	%	Rouzière Isciane
		Valeurs réalisées	%	0%					
		Date de validation		26/02/2013					
I02	Part du financement du programme (cumulé) provenant de l'ADEME	Valeurs cibles	%	135%	91%	72%	62%	60%	Rouzière Isciane
		Valeurs réalisées	%	135%					
		Date de validation		26/02/2013					
I03	Effectif de l'équipe projet du programme (en ETP)	Valeurs cibles	ETP	0,9 ETP	2,1 ETP	2,4 ETP	2,7 ETP	2,4 ETP	Rouzière Isciane
		Valeurs réalisées	ETP	0,9 ETP					
		Date de validation		26/02/2013					
I04	Enquête : Evolution de la connaissance du programme de prévention et de ses enjeux par les agents, les relais, les partenaires et les élus de la collectivité	Valeurs cibles	%	%	%	%	%	%	Rouzière Isciane
INDICATEUR D'ACTIVITÉ - AXE PROCESSUS INTERNES									
I05	Pourcentage du nombre d'actions d'éco-exemplarité réalisées par la collectivité porteuse du programme par rapport au nombre total d'actions éco-exemplaires prévues en année 1	Actions exemplaires planifiées	Nombre	6					Rouzière Isciane
		Valeurs cibles	%	50%	83%	83%	83%	100%	
		Valeurs réalisées	%	0%					
		Date de validation		14/03/2013					
I06	Pourcentage de partenaires mobilisés dans l'année (cumulé sur l'ensemble des années) par rapport au nombre total de partenaires identifiés en année 1	Partenaires identifiés	Nombre	61					Rouzière Isciane
		Valeurs cibles	%	34%	52%	90%	107%	116%	
		Valeurs réalisées	%	33%					
		Date de validation		25/02/2013					
INDICATEUR D'IMPACT - AXE PUBLICS CIBLES									
I07	Pourcentage de relais mobilisés dans l'année (cumulé sur l'ensemble des années) par rapport au nombre total de relais identifiés en année 1	Relais identifiés	Nombre	102					Rouzière Isciane
		Valeurs cibles	%	4%	59%	76%	100%	117%	
		Valeurs réalisées	%	4%					
		Date de validation		25/02/2013					
I08	Enquête : Evolution du nombre de gestes de prévention adoptés par les ménages	Valeurs cibles	%	%	%	%	%	%	Rouzière Isciane
INDICATEUR D'IMPACT - AXE POLITIQUE DE PRÉVENTION DES DÉCHETS									
I09	Matrice des coûts de l'ADEME validée dans SINOE (oui/non)	Valeurs cibles	Oui / Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Radet-Taligot Caroline
		Valeurs réalisées	Oui / Non	Non					
		Date de validation							
I10	Taux d'évolution des tonnages d'OMA par habitant par rapport à l'année de référence	Valeurs cibles	%	0%	-1,5%	-3,2%	-5,2%	-7,5%	Rouzière Isciane
		Valeurs réalisées	%						
		Date de validation							
I11	Taux d'évolution des tonnages de DMA par habitant par rapport à l'année de référence	Valeurs cibles	%	%	%	%	%	%	Rouzière Isciane
		Valeurs réalisées	%						
		Date de validation							

Cadre des coûts de la prévention - Dépenses 2012



	= Zone de saisie
	= Calcul automatique

Niveau 1 : Evaluation des charges et produits directs liés à la prévention		1. Sensibilisation des publics à la prévention des déchets	2. Actions éco-exemplaires de la collectivité	3. Actions emblématiques nationales		4. Actions d'évitement de la production de déchets		5. Actions de prévention quantitative des déchets des entreprises et prévention qualitative		6. Programme de prévention - actions globales et transversales	Total
				3.1 Prévention et gestion de proximité des biodéchets	3.2 Autres actions	4.1 Réparation, réemploi	4.2 Autres actions	5.1 Déchets des entreprises	5.2 Déchets dangereux		
Charges	Personnel collectivité	11 999	621	955	374	3 073	187	0	0	16 515	33 723,79 €
	Autres charges de fonctionnement*	1 249	501	0	0	41	0	0	0	25 524	27 315,13 €
	Amortissements/composteurs**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- €
Total charges (à reporter dans la ligne prévention de la matrice : soit le total, soit colonne par colonne)		13 248,40 €	1 121,07 €	954,74 €	373,80 €	3 114,38 €	186,90 €	- €	- €	42 039,64 €	61 038,93 €

* Factures (prestations, publications, affranchissement...)

** Si composteurs non amortis

Produits (à reporter dans les lignes concernées de la matrice : soit le total, soit colonne par colonne)											
Produits industriels	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- €
Soutiens sociétés agréées	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- €
Aides (subventions)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- €
Total produits	- €										

Coût aidé HT	13 248,40 €	1 121,07 €	954,74 €	373,80 €	3 114,38 €	186,90 €	- €	- €	42 039,64 €	61 038,93 €
TVA acquittée										- €
Total TTC Aidé	13 248,40 €	1 121,07 €	954,74 €	373,80 €	3 114,38 €	186,90 €	- €	- €	42 039,64 €	61 038,93 €

Population de la collectivité concernée par le programme prévention	66 578
Coût complet spécifique prévention en CHT/hab.	0,9168033
Coût aidé spécifique prévention en CHT/hab.	0,92

Niveau 2 : Evaluation des charges indirectes de la collectivité	Evaluation	Charges HT
Frais de structure de la collectivité imputées à la prévention (en général % des frais de structure)	<i>Clé utilisée</i>	<i>Montant HT</i>
	0,015	5000
Temps de personnel technique hors prévention	<i>Evaluation temps passé</i>	<i>Montant HT</i>
		0
Total charges prévention collectivité (directes+indirectes)		66 038,93 €

Niveau 3 : Evaluation des charges engagées par des partenaires extérieurs	Evaluation	Charges HT
Temps de personnel	<i>Evaluation temps passé</i>	<i>Montant HT</i>
		0
Autres charges		<i>Montant HT</i>
		0
Total charges prévention partenaires extérieurs		- €

Total charges prévention collectivité + partenaires extérieurs	66 038,93 €
---	--------------------